

Samen sterk!

DE 
OOSTER
SCHELDE
openbare basisschool



Jaarplan 2023-2024

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Werken met het Doordacht Passend Lesmodel (DPL)	4
Bewegend leren	6
Implementatie Taal Actief 5	7
Keuze nieuwe verkeersmethode	8
Vaststellen visie Burgerschap	10
Opstarten Kooklessen	12
Opstarten Leerlingenraad	14
Keus nieuw meubilair	16
Vaststelling Jaarplan:	18



Inleiding

Dit jaarplan is onderdeel van ons schoolplan, waarin een meerjarenplanning staat weergegeven.

Het jaarplan wordt tussentijds en aan het eind van het schooljaar geëvalueerd tijdens het schoolbezoek met de Voorzitter van het CvB en in het jaarverslag.

Gekozen beleidsvoornemens

	Beleidsterrein	Doelen Schoolplan
1	Leerkrachtvaardigheden	Werken met leerdoelen
2	Leerkrachtvaardigheden	Bewegend leren
3	Onderwijskunde	Implementatie Taal Actief 5
4	Onderwijskunde	Keuze voor Verkeersmethode
5	Burgerschap	Vaststellen visie
6	Burgerschap	Kooklessen
7	Ouderbetrokkenheid	Opstarten leerlingenraad
8	Schooleigen aandachtspunten	Keus maken nieuw meubilair

Werken met het Doordacht Passend Lesmodel (DPL)

Onderwerp: Werken met het Doordacht Passend Lesmodel (DPL)		
Periode: 2023-2024	Eindverantwoordelijke: Directeur	
Uitgangssituatie:		
De kwaliteit van lesgeven is goed op obs Oosterschelde, wel zijn er in de loop der tijd verschillen ontstaan door personeelwisselingen.		
Doelstelling(en):		
<p>Het Doordacht Passend Lesmodel (DPL) bestaat uit vier lesfasen. Wat het DPL onderscheidt van andere instructiemodellen: we hebben het verrijkt met de inzichten uit de neuropsychologie, technieken van Teach Like a Champion en coöperatieve werkvormen. Uiteraard wel op een heel praktische en toegepaste manier, zodat je er goed mee uit de voeten kunt in jouw groep.</p> <p>Het lesmodel stelt bijvoorbeeld dat je de voorkennis bij kinderen moet activeren. DPL geeft je inzicht waarom dat belangrijk is en welke concrete technieken je erbij kunt inzetten.</p>		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaste werkwijze van groep 1 t/m 8 2. Eigenaarschap bij leerlingen wordt vergroot 		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Nulmeting door expert CEDgroep	Gonca Durmaz	27 november 2023
Studiedagen DPL	Gonca Durmaz en Team	23-10-23; 6-12-23; 2-2-25; 18-3-24
Ontwikkelen kijkwijzer en kwaliteitskaart DPL	Gonca Durmaz en Team	Oktober 2023 – april 2024
Vaststellen kijkwijzer en kwaliteitskaart DPL	Team en directie	mei 2024
Evaluatie		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Tijdens teamvergaderingen en ouderbijeenkomsten	Team en directie	Schooljaar 23-24
Borging		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Kijkwijzer en kwaliteitskaart	Team en directie	mei 2024
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
CED, Gonca Durmaz		

Interne en Externe communicatie:

Tijdens teamvergaderingen, ouderbijeenkomsten en MR vergadering.

Inzet personele en materiele middelen:

Klassenbezoeken door IB-er en directie.

Voortgang:

--



Bewegend leren

Onderwerp: Bewegend leren		
Periode: 2023-2024	Eindverantwoordelijke: Jolijn en Marjolein	
Uitgangssituatie:		
In het schooljaar 22-23 heeft het team van obs Oosterschelde een training gevolgd voor bewegend leren. Elementen hiervan worden wisselend toegepast.		
Doelstelling(en):		
Bewegend leren is een vast onderdeel van de lessen op obs Oosterschelde. Er zijn voldoende materialen en activiteiten.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een kwaliteitskaart bewegend leren 2. Er zijn duidelijke afspraken over de frequentie 3. Er is voldoende kennis en documentatie over bewegend leren. 		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Opstellen kwaliteitskaart	Jolijn en Marjolein	23/24
Verzamelen activiteiten	Jolijn en Marjolein	23/24 maandelijks
Vaststellen kwaliteitskaart	Team en directie	24/25
Evaluatie		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Tijdens teamvergaderingen	Team en directie	Schooljaar 23-24
Borging		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Kijkwijzer en kwaliteitskaart	Team en directie	mei 2024
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Interne en Externe communicatie:		
Tijdens teamvergaderingen, ouderbijeenkomsten en MR vergadering.		
Inzet personele en materiele middelen:		
Coördinator Bewegend leren		
Verzamelplek voor de activiteiten en materialen per Unit.		
Voortgang:		

Implementatie Taal Actief 5

Onderwerp: Implementatie Taal Actief 5		
Periode: 2023-2024	Eindverantwoordelijke: Taal coördinator	
Uitgangssituatie:		
Eind schooljaar 22-23 is er een keus gemaakt om over te stappen op Taal Actief 5		
Doelstelling(en):		
De nieuwe methode Taal Actief 5 is goed geïmplementeerd in groep 4 t/m 8.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaste werkwijze van groep 4 t/m 8 2. Kwaliteitskaarten Taal en spelling zijn aangepast aan Taal Actief 5 		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Bekijken verschillende webinars	Team en directie	september 2023
Werken met Taal Actief 5	Team	September – december 23
Aanpassen kwaliteitskaart Taal en Spelling	Taal coördinator	November 23 -januari 24
Vaststellen kwaliteitskaart Taal en Spelling	Team en directie	februari 2024
Evaluatie		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Tijdens teamvergaderingen en ouderbijeenkomsten	Team en directie	Schooljaar 23-24
Borging		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Kijkwijzer en kwaliteitskaart	Team en directie	februari 2024
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Interne en Externe communicatie:		
Tijdens teamvergaderingen, ouderbijeenkomsten en MR vergadering.		
Inzet personele en materiele middelen:		
Klassenbezoeken door IB-er en Taal coördinator.		
Voortgang:		

Keuze nieuwe verkeersmethode

Onderwerp: Keuze en implementatie nieuwe verkeersmethode		
Periode: 2023-2024	Eindverantwoordelijke: Directeur	
Uitgangssituatie:		
Onze huidige verkeersmethode is verouderd en toe aan vervanging. Eind van het schooljaar 22-23 is de methode Let's Go uitgetoetst.		
Doelstelling(en):		
We willen een nieuwe moderne verkeersmethode die aansluit bij de belevingswereld van onze leerlingen. Tevens dient deze ook gemakkelijk in te zetten in de combinatiegroepen.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een keuze gemaakt voor een nieuwe methode 2. De methode is geïmplementeerd 		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Evaluatie Let's Go	Team en directie	augustus 2023
Uitproberen andere methoden of Implementeren Let's Go	Team	september – december 23
Eventueel keus andere methode	Team en directie	januari 2024 – maart 2024
Implementeren methode	Team	april-juli 2024
Opstellen en vaststellen kwaliteitskaart	Team en directie	Juli 2024
Evaluatie		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Tijdens teamvergaderingen en ouderbijeenkomsten	Team en directie	Schooljaar 23-24
Borging		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Kwaliteitskaart	Team en directie	Juli 2024
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Interne en Externe communicatie:		
Tijdens teamvergaderingen, ouderbijeenkomsten en MR vergadering.		

Inzet personele en materiele middelen:

Klassenbezoeken door IB-er en directie.

Voortgang:

--



Vaststellen visie Burgerschap

Onderwerp: Vaststellen visie Burgerschap		
Periode: 2023-2025	Eindverantwoordelijke: Directeur	
Uitgangssituatie:		
Burgerschapsonderwijs draagt daaraan bij door het bevorderen van kennis over de basiswaarden van de democratisch rechtsstaat en het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die daarvoor nodig zijn. Het bevorderen van burgerschap is een wettelijk vastgelegde taak van scholen.		
Doelstelling(en):		
Obs Oosterschelde heeft een vastgelegde visie op Burgerschap en werkt aantoonbaar aan de burgerschapsvormingen van haar leerlingen		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaststellen visie Burgerschap 2. Vaststellen op welke wijze er vorm gegeven wordt aan burgerschap 3. Afspraken vastleggen over de wijze waarop de ontwikkeling van leerlingen wordt vastgelegd 		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Opstellen visie op burgerschap	Team en directie	September - december 2023
Vastleggen werkwijze	Team en directie	September - december 2023
Ontwikkelen werkwijze voor het vastleggen van de ontwikkeling van leerlingen	Team en directie	Januari 2024- december 2024
Vaststellen werkwijze en opstellen kwaliteitskaart	Team en directie	Januari 2025- mei 2025
Evaluatie		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Tijdens teamvergaderingen en ouderbijeenkomsten	Team en directie	Schooljaar 23-25
Borging		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Borgingsdocument burgerschap en kwaliteitskaart	Team en directie	mei 2025
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Samenwerking met obs De luyster en obs Die Heenetrecht		

Interne en Externe communicatie:
Tijdens teamvergaderingen, ouderbijeenkomsten en MR vergadering.
Inzet personele en materiele middelen:
Eventueel externe ondersteuning.
Voortgang:



Opstarten Kooklessen

Onderwerp: opstarten Kooklessen		
Periode: 2023-2024	Eindverantwoordelijke: Stephanie	
Uitgangssituatie:		
Wij willen zorgen voor een rijke schoolomgeving, waarbij onze leerlingen de mogelijkheden hebben om naast de kernvakken ook kennis te maken met zoveel mogelijk verschillende vaardigheden.		
Doelstelling(en):		
Gezonde voeding en een gezonde levensstijl is belangrijk voor onze leerlingen. Het zelf kunnen bereiden van verschillende soorten gerechten draagt hieraan bij.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. We hebben een programma voor groep 1 t/m 8 met hierin een doorgaande lijn 2. Kooklessen zijn een vast onderdeel van ons lesaanbod. 		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Opstellen leerlijn kooklessen en maken planning	De Chef	September – november 2023
Uitvoeren programma	Team	November 2023 – mei 2024
Evalueren en vaststellen leerlijn en planning.	Chef, Team en directie	Mei 2024
Maken kwaliteitskaart	Chef	Mei - juni 2024
Vaststellen kwaliteitskaart	Team en directie	Juli 2024
Evaluatie		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Tijdens teamvergaderingen en ouderbijeenkomsten	Team en directie	Schooljaar 23-24
Borging		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Kwaliteitskaart	Team en directie	Juli 2024
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Hulpouders		
Interne en Externe communicatie:		
Tijdens teamvergaderingen, ouderbijeenkomsten en MR vergadering.		

Inzet personele en materiele middelen:

- Benodigheden bij het koken
- Ingrediënten.

Voortgang:

--



Opstarten Leerlingenraad

Onderwerp: Keuze en implementatie nieuwe verkeersmethode		
Periode: 2023-2024	Eindverantwoordelijke: Directeur	
Uitgangssituatie:		
Er is nog weinig inspraak van leerlingen op beslissingen van school.		
Doelstelling(en):		
Inspraak van leerlingen is belangrijk voor een school en bevordert de betrokkenheid van leerlingen bij school en draagt bij aan burgerschap ontwikkeling		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een leerlingenraad geformeerd 2. Er is een kwaliteitskaart waarin de werkwijze wordt beschreven 		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Formeren leerlingenraad	Team, directie en leerlingen	augustus 2023
Overleg met de leerlingenraad, ook over het eigen functioneren	Directie en leerlingenraad	september – december 23
Opstellen kwaliteitskaart	Directie en leerlingenraad	januari – maart 2024
Vaststellen kwaliteitskaart	Team en directie	Mei 2024
Evaluatie		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Tijdens teamvergaderingen, leerlingenraadvergaderingen en ouderbijeenkomsten.	Team, leerlingenraad en directie	Schooljaar 23-24
Borging		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Kwaliteitskaart	Directie en leerlingenraad	Mei 2024
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Interne en Externe communicatie:		
Tijdens teamvergaderingen, ouderbijeenkomsten en MR vergadering.		
Inzet personele en materiele middelen:		
Klassenbezoeken door IB-er en directie.		

Voortgang:

--



Keus nieuw meubilair

Onderwerp: Keus nieuw meubilair		
Periode: 2023-2024	Eindverantwoordelijke: Directeur	
Uitgangssituatie:		
Ons huidige (leerling)meubilair is aan vervanging toe.		
Doelstelling(en):		
We hebben een keus gemaakt voor nieuwe meubilair in de lokalen en op het leerplein, dat aansluit bij ons onderwijs en dit indien mogelijk zelfs versterkt.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een keuze gemaakt voor leerling meubilair 2. Er is een keuze gemaakt voor opbergmogelijkheden 3. Er is een keuze gemaakt voor meubilair op het leerplein 		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Controle financiële gevolgen	Directie en bestuur	December 2023
Bezoek aan Schilte	Team en directie	7 juni 2024
Bepalen soort meubilair	Team, directie en leerlingenraad	Juni – september 2024
Bestellen meubilair	Directie (controle door Controller)	september 2024
Levering meubilair	Schilte	Q3/Q4 2024
Evaluatie		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Tijdens teamvergaderingen en ouderbijeenkomsten	Team en directie	Schooljaar 23-24
Borging		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Definitieve bestelling	Team en directie	September 2024
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Schilte B.v. (Rob van Sintruijen)		
Interne en Externe communicatie:		
Tijdens teamvergaderingen, ouderbijeenkomsten en MR vergadering.		
Inzet personele en materiele middelen:		

Voortgang:

--



Vaststelling Jaarplan:

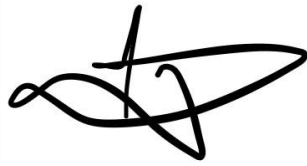
Dit jaarplan 2023-2024 is vastgesteld door:

Naam : Maarten Hogewoning

Functie : directeur

Datum : juni 2023

Handtekening :



Naam : Wendy Stumpel

Functie : Voorzitter Medezeggenschapsraad

Datum : juni 2023

Handtekening :



Naam : Marco Brinkhuis

Functie : Voorzitter CvB

Datum : 27 juni '23

Handtekening :





**DE
OOSTER
SCHELDE**
openbare basisschool



*Samen
sterk!*