



Stichting Openbaar Primair Onderwijs Tholen

## **Protocol time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen**

**Januari 2018**

## **Normen, waarden en gedrag.**

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe heeft iedere OcTHO-school zijn eigen gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. De leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen, worden geacht zich zowel binnen als buiten de school aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

## **Maatregelen.**

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels van de school houden kunnen er maatregelen worden getroffen. De maatregelen aangaande de leerlingen staan in dit protocol nader beschreven.

Teamleden dienen professioneel te werken en te handelen. Bij overtreding van de gedragsregels van de school worden de teamleden aangesproken op hun verantwoordelijkheid in relatie tot hun taak en/of functie.

Ouders/verzorgers, die de gedragsregels van de school overtreden in en nabij de school, worden hierop aangesproken. Indien de communicatie niet meer open, opbouwend of constructief kan plaats vinden, wordt de communicatie gestaakt (cooling-down) en uitgesteld naar een later moment.

Dit protocol treedt op 1 augustus 2014 in werking.

Er kunnen 3 vormen van maatregelen genomen worden (in volgorde van zwaarte):

1. Time-out
2. Schorsing
3. Verwijdering

De school zorgt bij alle gevallen voor een goede dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden voorkomen worden. Dossiervorming draagt tevens bij aan een concrete afhandeling van eventuele problemen.

Een beslissing tot time-out, schorsing of verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen.

## **TIME-OUT**

### **Omschrijving:**

Van een time-out is sprake wanneer de leerling voor korte duur wordt uitgesloten van het verblijf in de groep maar niet de school. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en slechts gelden voor die betreffende schooldag.

Een time-out is geen strafmaatregel maar een opvoedkundige ordemaatregel in het belang van de groep en/of de school.

### **Grond voor een time-out:**

Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling gedurende een gedeelte van de dag niet deelneemt aan de les.

**Toelichting:**

Criteria om over te gaan tot een time-out zijn:

Dat een leerling dermate (ontoelaatbaar) gedrag vertoont dat medeleerlingen en/of medewerkers zich op school niet meer veilig voelen omdat de leerling fysiek geweld gebruikt, pest, treitert, misbruik maakt van macht, bedreigt, chanteert, discrimineert of aanwijzingen van leerkrachten en/of schooldirectie negeert.

Dat een leerling zich schuldig maakt aan vandalisme, zaken vernielt of beschadigt of buitensporig vervuult.

**Procedure voor time-out:**

- De leerkracht van de leerling beslist over het toekennen van een time-out na overleg met directeur van de school.
- De ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt waarin de reden voor de time-out en de duur van de time-out benoemd worden. Dit verslag wordt door de ouders voor akkoord of gezien getekend en in het leerlingendossier opgeborgen. In het dossier van de leerling wordt geen aantekening van de time-out gemaakt maar wel van het incident.
- De time-out kan niet worden verlengd. Indien de time-out langer dan een dag duurt wordt deze juridisch gezien een schorsing.

**SCHORSING****Omschrijving:**

Van een schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk het recht op deelname aan het onderwijs wordt onttrokken. De duur van de schorsing zal in verhouding moeten staan tot de aard en de ernst van de overtreding. Wanneer er langer dan één dag geschorst wordt moeten het bevoegd gezag en de inspectie met opgave van redenen in kennis gesteld worden. De periode van schorsing mag ten hoogste één week zijn. De betreffende bepalingen uit de Wet op het primair onderwijs zijn hierbij van toepassing (zie WPO art. 40c lid 1 t/m 3 bijlage I).

**Gronden voor schorsing:**

1. Ernstig wangedrag van een leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Een andere grond die het in het belang van de school en/of de leerling dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

**Toelichting:**

ad1: Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan herhaaldelijke driftbuien of mishandeling van een leerling. Het kan hier gaan om een enkele actie, maar ook een herhaalde actie of om een gedragspatroon.

Ad2: Andere gronden kunnen zijn: herhaalde les-/ordeverstoring, wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen, diefstal, beroving, afpersing, geweldpleging, gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden, handel in drugs of gestolen goederen, bezit van wapens of vuurwerk.

### **Procedure voor schorsing:**

- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten, worden de betrokken ouders/verzorgers onmiddellijk door de directeur van de school gemotiveerd op de hoogte gesteld van het incident en de "voorgenomen" maatregel (Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders een oplossing).
- De directeur van de betreffende school schorst een leerling en stelt het bevoegd gezag daarvan in kennis.  
De bevoegdheid tot schorsen ligt juridisch gezien bij het bevoegd gezag. Echter, het bevoegd gezag heeft de directeur van de school gemandateerd om het besluit tot schorsing te kunnen nemen.
- Het formele schorsingsbesluit wordt aan toegezonden aan de ouders. In het besluit moet de directeur de redenen van schorsing, de ingangsdatum van de schorsing en de duur van de schorsing aangeven. Daarnaast wordt in het schorsingsbesluit een bezwaarclausule opgenomen waarin vermeld staat, dat als de ouders het niet eens zijn met de inhoud van het besluit, zij hier binnen zes weken na dagtekening een bezwaarschrift tegen kunnen indienen.
- De ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk uitgenodigd voor een gesprek aangaande de maatregel. Bij het gesprek zijn de groepsleerkracht en de directeur van de school aanwezig.
- Van het incident, de schorsingsmaatregel en het gesprek met de ouders wordt door de directeur een schriftelijk verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor akkoord of gezien getekend en in het leerlingendossier opgeborgen.
- De ouders/verzorgers worden er op geattendeerd dat zij binnen een termijn van zes weken een bezwaarschrift kunnen indienen bij het bevoegd gezag. Deze dient binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit te nemen en dit schriftelijk mee te delen. Hierna staat hen eventueel nog de weg naar de bestuursrechter vrij.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Bij schorsing blijft de onderwijkskundige relatie met de leerling in tact. Dit betekent dat de school maatregelen dient te nemen om te voorkomen dat de geschorste leerling een onderwijsachterstand oploopt gedurende de periode van schorsing.
- De schorsing bedraagt maximaal 1 week.
- Een kopie van het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - het bevoegd gezag
  - de leerplichtambtenaar
  - de inspecteur voor het basisonderwijs

### **VERWIJDERING**

#### **Omschrijving:**

Nadat is gebleken dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect sorteren, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast.

Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer de directeur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen.

Of een leerling van een school mag worden verwijderd, moet per geval worden beoordeeld. De betreffende bepalingen uit de Wet op het primair onderwijs zijn hierbij van toepassing. (zie WPO art. 40 lid 1, 11 en 12 bijlage I).

**Gronden voor verwijdering:**

1. Ernstig wangedrag van de leerling en/of diens ouders/verzorgers, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Ernstig conflict, ook als de ouders/verzorgers daarbij betrokken zijn en dit een ernstige bedreiging vormt voor orde, rust en/of veiligheid op school.
3. Een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling.
4. Het niet in voldoende mate tegemoet kunnen komen aan de hulpvraag die de leerling stelt in het kader van Passend Onderwijs. Veelal is de leerling gebaat bij een school voor speciaal onderwijs.

**Toelichting:**

- ad1: Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan herhaalde driftbuien of mishandeling van een medeleerling. Het kan hier gaan om een enkele actie, maar ook om een herhaalde actie of om een gedragspatroon.
- ad 2: Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan bedreiging van een medeleerling of een medewerker van de school.
- ad3: De directeur dient te onderzoeken of de leerling, in het belang van de leerling en de onbelemmerde voortgang van het onderwijs, nog langer op de huidige basisschool te handhaven is. Daarbij is een rapport van een onafhankelijke deskundige noodzakelijk. Voor de hand ligt, dat de directeur de ouders/verzorgers aan de hand van een dergelijk rapport adviseert om akkoord te gaan met de aanmelding bij de Plaatsingscommissie van het Samenwerkingsverband.

**Procedure van verwijdering:**

Verwijdering van een leerling is een maatregel, die de directeur van de school slechts in het uiterste geval en dan nog pas na een uiterst zorgvuldige afweging mag nemen.

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van de directeur van de school. Juridisch gezien ligt de bevoegdheid tot verwijdering bij het bevoegd gezag. Echter, het bevoegd gezag heeft de directeur van de school gemandateerd om het besluit tot verwijdering te kunnen nemen.  
Voorgeschreven is dat er eerst wordt besloten tot een voornemen tot verwijdering en dat daarna een besluit tot verwijdering wordt genomen. De ouders worden schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek waarin wordt gesproken over het voornemen van de school om over te gaan tot verwijdering. Tijdens dit gesprek wordt de verdere procedure beschreven. Het gesprek dient om van de ouders te vernemen wat zij van de voorgenomen verwijdering vinden. Dit gesprek voordat over wordt gegaan tot een besluit is niet verplicht maar draagt wel bij aan de zorgvuldigheid van het besluitvormingsproces.
- Voordat er een beslissing wordt genomen, dient de directeur van de school het bevoegd gezag van het voorgenomen besluit in kennis te stellen. Vervolgens worden de betrokken leerkrachten en de ouders/verzorgers gehoord. Hierna wordt een definitief besluit genomen.
- Het besluit wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
  - De leerplichtambtenaar.
  - De inspectie voor het basisonderwijs.
  - Het bevoegd gezag
- De directeur van de school informeert de ouders zo snel mogelijk schriftelijk en met redenen over het besluit tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift bij de het bevoegd gezag.
- Indien ouders in bezwaar gaan tegen een verwijderingsbesluit geldt dat zij zes weken de tijd hebben om tegen dit besluit in bezwaar te gaan. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit is bekendgemaakt. Vervolgens dient het bevoegd gezag binnen vier weken een beslissing op het bezwaarschrift te nemen.

De termijn van vier weken wordt gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken. Dit staat vermeld in artikel 40 lid 12 van de Wet op het primair onderwijs.

- De leerling mag niet van school verwijderd worden voordat de directeur van de school een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Indien de directeur geen andere school kan vinden, dan kan de directeur, de leerling niet verwijderen.
- Mogelijk kan de leerling op een andere OcTHO-school worden geplaatst. De directeur van de huidige school voert hiertoe overleg met de directeur van de (mogelijk) toekomstige school. Indien het bevoegd gezag geen andere school kan vinden, dan kan het bevoegd gezag c.q. de directeur van de school, de leerling niet verwijderen.

**De volgende algemene procedurele zaken zijn tevens van belang bij verwijdering:**

- Er dienen op school gedragsregels te zijn vastgesteld, die aangeven hoe er op school met wangedrag wordt omgegaan en wanneer de grens om tot verwijdering over te gaan is bereikt. Dit dient te worden opgenomen in de schoolgids en het schoolplan.
- Eerdere (lichtere) maatregelen, die eerder genomen zijn ter voorkoming van herhaling, dienen te worden beschreven. Het kan hier gaan om gemaakte gedragsafspraken.
- De ouders/verzorgers en de leerling dienen te zijn gewaarschuwd, dat bij eerstvolgende herhaling van het wangedrag tot verwijdering aan zal worden overgegaan.
- In alle gevallen is het de directeur die de beslissing neemt. Overleg hierover met het bevoegd gezag is wenselijk. Bij ernstige wetsovertredingen zal aangifte bij de politie worden gedaan.