

Samen sterk!



Jaarplan 2026-2027

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Groepsbezoeken en collegiale consultatie	4
Opbrengsten analyseren en versterken	6
Heldere ondersteuningsstructuur en eigenaarschap versterken	9
Oriëntatie nieuwe methode wereldoriëntatie	12
Basisvaardigheden versterken: taal en rekenen	14
Creatief onderwijs versterken vanuit visie en procesgericht werken	16
Visie op het kleuteronderwijs	18
Schoolbrede kwaliteitszorg en kwaliteitscyclus (SKA1-SKA3)	20
Profilering OBS Oosterschelde	22
Vaststelling Jaarplan:	23



Inleiding

Dit jaarplan is onderdeel van ons schoolplan, waarin een meerjarenplanning staat weergegeven. Voor de inhoudelijke uitwerking wordt waar nodig verwezen naar bestaande kwaliteitskaarten en borgingsdocumenten, waaronder de kijkwijzer voor pedagogisch-didactisch handelen en het borgingsdocument ondersteuning.

Het jaarplan wordt tussentijds en aan het eind van het schooljaar geëvalueerd tijdens het schoolbezoek met de Voorzitter van het CvB en in het jaarverslag. De kwaliteitscyclus wordt zichtbaar gemaakt door per beleidsvoornemen vast te leggen wat wordt uitgevoerd, wanneer dit wordt geëvalueerd, welke bevindingen worden vastgelegd en hoe bijstelling en borging plaatsvinden. Bij de evaluatie wordt niet alleen vastgesteld of activiteiten zijn uitgevoerd, maar ook wat deze hebben opgeleverd voor de onderwijspraktijk en de ontwikkeling van leerlingen. Op basis hiervan wordt bepaald of de aanpak wordt voortgezet, bijgesteld of geborgd.

Samenhang tussen de beleidsvoornemens

De beleidsvoornemens in dit jaarplan hangen met elkaar samen. De kwaliteitscyclus en het werken met OnSpect vormen de basis voor het volgen en evalueren van de ontwikkeling. De groepsbezoeken richten zich op de kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen. De 4D-werkwijze en de ondersteuningsstructuur versterken het zicht op ontwikkeling en de planmatige begeleiding van leerlingen. De ontwikkeling van het aanbod wordt versterkt door de heroriëntatie op wereldoriëntatie, basisvaardigheden en de visie op het kleuteronderwijs. Creatief onderwijs vormt een inhoudelijke ontwikkeling binnen het brede onderwijsaanbod.

Prioritering binnen de meerjarenplanning

Niet alle ambities uit het schoolplan zijn opgenomen als actief beleidsvoornemen in het jaarplan 2026-2027. De school maakt hierin bewust keuzes op basis van de beschikbare tijd en capaciteit en de prioriteiten die voortkomen uit de herstelopdrachten van de inspectie.

De ontwikkeling van ouderbetrokkenheid en digitale geletterdheid wordt daarom in schooljaar 2026-2027 nog niet verder uitgewerkt. De school kiest ervoor om eerst de lopende herstelopdrachten en de andere prioriteiten uit het schoolplan zorgvuldig uit te voeren, te evalueren en te borgen. In het jaarplan 2027-2028 wordt opnieuw bepaald op welk moment en op welke wijze de ontwikkeling van ouderbetrokkenheid wordt opgepakt.

Fasering in tijd

Het schooljaar is in het jaarplan verdeeld in de volgende periodes:

P1 = start schooljaar tot herfstvakantie

P2 = herfstvakantie tot kerstvakantie

P3 = kerstvakantie tot meivakantie

P4 = meivakantie tot zomervakantie

Groepsbezoeken en collegiale consultatie

Periode: 2026-2027	Eindverantwoordelijke: Directeur	OP3, SKA2
Uitgangssituatie:		
De onderwijskwaliteit op obs Oosterschelde is over het algemeen goed. Controle op de kwaliteit van de lessen is niet gestructureerd en vastgelegd. Vanuit de herstelopdracht OP3 ligt hierbij specifiek de nadruk op doelgericht pedagogisch-didactisch handelen, afstemming op onderwijsbehoeften en het effectief benutten van de leertijd. De schoolnormen hiervoor zijn uitgewerkt in de vastgestelde kijkwijzer. De groepsbezoeken sluiten aan bij de uitgangspunten van het Doordacht Passend Lesmodel (DPL).		
Doelstelling(en) en prestatie-indicator(en):		
Doelstelling 1: De directie voert tweemaal per schooljaar in iedere groep een klassenobservatie uit, gericht op de kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen, de afstemming op onderwijsbehoeften en het effectief benutten van de leertijd. Hierbij wordt gebruikgemaakt van de vastgestelde kijkwijzer. Prestatie-indicatoren: • In iedere groep vinden jaarlijks 2 observaties plaats door de directie. • In iedere groep leidt de observatiecyclus tot concrete ontwikkelpunten en opvolging daarvan; bij de tweede observatie is zichtbaar dat het handelen op deze punten is verbeterd. • Observaties worden vastgelegd aan de hand van een vaste kijkwijzer. • De observaties laten zien dat de schoolnormen voor pedagogisch-didactisch handelen in de groepen in toenemende mate worden toegepast. Eventuele ontwikkelpunten worden vastgelegd en opgevolgd. Waar nodig worden individuele trajecten uitgezet. • Uit lesobservaties blijkt een zichtbare toename in effectieve leertijd en actieve leerlingbetrokkenheid. • De observaties worden uitgevoerd aan de hand van de schoolafspraken voor kwalitatief goed pedagogisch-didactisch handelen, zoals vastgelegd in de kijkwijzer. • Na de tweede observatieronde is in iedere groep groei zichtbaar op minimaal één vooraf vastgesteld ontwikkelpunt uit de eerste observatieronde. Doelstelling 2: De intern begeleider voert tweemaal per schooljaar een instructieobservatie uit in iedere groep, aan de hand van de vastgestelde kijkwijzer, met als doel de kwaliteit van instructie verder te versterken. Prestatie-indicatoren: • In iedere groep vinden jaarlijks 2 observaties plaats door de intern begeleider. • Alle observaties worden geregistreerd en nabesproken met de betreffende leerkracht. • Leerkrachten formuleren na observatie minimaal één concreet ontwikkelpunt. • Bij vervolgobservaties is groei zichtbaar op de gekozen ontwikkelpunten. • Bij de tweede observatie laat iedere leerkracht groei zien op het gekozen ontwikkelpunt en is dit zichtbaar in het dagelijks pedagogisch-didactisch handelen. Doelstelling 3: Alle leerkrachten voeren tweemaal per schooljaar collegiale consultatie uit door bij elkaar in de groep te kijken, gebruikmakend van de kijkwijzers uit het borgingsdocument <i>Leertijd</i>. Deze observatiemomenten worden vooraf opgenomen in de jaarplanning. Prestatie-indicatoren: • Iedere leerkracht voert jaarlijks minimaal 2 collegiale consultaties uit. • Alle observatiemomenten zijn vooraf ingepland in de schoolkalender.		

- Observaties en feedback worden vastgelegd volgens de afgesproken kijkwijzer. Leerkrachten geven in evaluaties aan dat collegiale consultatie bijdraagt aan hun professionele ontwikkeling.
- In de groepen is een meer eenduidige aanpak zichtbaar ten aanzien van instructie en effectieve leertijd.
- De collegiale consultaties leiden tot minimaal één schoolbreed gedeelde werkwijze of afspraak die zichtbaar wordt toegepast in de groepen.

Opzet, werkwijze en activiteiten

Wat	Wie	Fasering in tijd
Schoolnorm en kijkwijzer voor pedagogisch-didactisch handelen bespreken en waar nodig aanscherpen	Directie/IB/team	P1
Eerste ronde groepsobservaties uitvoeren en nabespreken	Directie/IB	P1-P2
Collegiale consultaties uitvoeren en ervaringen delen	Team	P1-P4
Ontwikkelpunten en vervolgacties vastleggen	Leerkrachten/IB	P1-P3
Tweede ronde groepsobservaties uitvoeren en groei beoordelen	Directie/IB	P3-P4

Evaluatie

De observaties worden na iedere ronde nabesproken. Ontwikkelpunten en groei worden gevolgd via vervolgobservaties. In P4 worden de bevindingen schoolbreed geëvalueerd en waar nodig vertaald naar vervolgacties.

Borging

De groepsobservaties en collegiale consultaties worden jaarlijks uitgevoerd en vormen een vast onderdeel van de kwaliteitscyclus. De kijkwijzer en schoolafspraken zijn hierbij het uitgangspunt. Bevindingen, ontwikkelpunten en groei worden vastgelegd en jaarlijks geëvalueerd. Op basis hiervan worden waar nodig schoolafspraken en professionaliseringsactiviteiten bijgesteld.

Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:

Geen externe ondersteuning noodzakelijk. Indien tijdens de uitvoering aanvullende expertise gewenst is, wordt deze in overleg met directie en Ib'er ingezet.

Interne en Externe communicatie:

De voortgang en bevindingen worden besproken met het team tijdens de bordsessies. De voortgang van het jaarplan wordt besproken met het CvB en waar relevant met de MR.

Individuele observatiebevindingen worden met de betreffende leerkracht besproken.

Inzet personele en materiele middelen:

De uitvoering vindt plaats binnen de bestaande formatie en beschikbare overleg- en professionaliseringstijd. Voor observaties en collegiale consultaties wordt de bestaande kijkwijzer gebruikt. Aanvullende materiële middelen zijn niet nodig.

Kosten:

Geen aanvullende kosten voorzien.

Opbrengsten analyseren en versterken

Periode: 2026-2027	Eindverantwoordelijke: Directeur	OP2, OP0, SKA2, SKA3
Uitgangssituatie:		
De school beschikt over een duidelijke en overzichtelijke diepte-analyse van de leerresultaten per vakgebied en groep. De analyses zijn momenteel vooral beschrijvend van aard: zij brengen in kaart <i>wat</i> zichtbaar is in de opbrengsten, maar nog onvoldoende <i>waarom</i> bepaalde resultaten achterblijven en welke beïnvloedbare onderwijsfactoren hierop van invloed zijn. Hierdoor worden analyses nog beperkt vertaald naar gerichte interventies en concrete groepsdoelen. Vanuit het inspectiekader OP2 ligt er de opdracht om opbrengstgegevens systematischer te duiden, verklaringen te zoeken voor stagnerende ontwikkeling en deze informatie doelgericht in te zetten voor passend onderwijsaanbod en interventies. Om dit proces te versterken, gaat de school werken volgens het 4D-model: Data – Duiden – Doelen – Doen. Hiermee wordt opbrengstgericht werken verdiept en worden analyses meer sturend voor het handelen in de groep. De opbrengstanalyse vormt samen met de analyse van de leerlingpopulatie de basis voor het bepalen van passende doelen voor taal en rekenen en voor het inzetten, volgen en evalueren van interventies voor leerlingen met achterstanden.		
Doelstelling(en) en prestatie-indicator(en):		
Doelstelling 1: De school werkt vanaf schooljaar 2026-2027 structureel volgens het 4D-model (Data, Duiden, Doelen, Doen) bij het analyseren van leeropbrengsten op school-, groeps- en leerlingniveau. Prestatie-indicatoren • Alle groepsbesprekingen en opbrengstanalyses worden uitgevoerd volgens de vaste 4D-structuur. • In analyses worden naast de opbrengsten relevante beïnvloedbare onderwijsfactoren benoemd. (bijvoorbeeld instructiekwaliteit, effectieve leertijd, differentiatie, aanbod of leerlingbetrokkenheid). • Directeur en IB'er borgen het gebruik van het 4D-model tijdens groepsbesprekingen en evaluatiemomenten. • Teamleden kunnen de stappen van het 4D-model toepassen en herkennen in hun eigen analyse en handelen. Doelstelling 2: Leerkrachten vertalen opbrengstanalyses doelgericht naar concrete groepsdoelen en passende interventies die bijdragen aan het versterken van de basisvaardigheden. Prestatie-indicatoren • In iedere groepsanalyse worden concrete interventies gekoppeld aan gesignaleerde onderwijsbehoeften. • Alle groepen formuleren per analyseperiode ten minste één concreet en meetbaar verbeterdoel. • Interventies worden gepland, uitgevoerd en geëvalueerd binnen de groepsbesprekingen. • Evaluaties laten zien dat interventies zichtbaar zijn in het dagelijks handelen in de klas. • Bij iedere interventie wordt vooraf bepaald welk effect wordt verwacht en wanneer dit wordt geëvalueerd.		

Doelstelling 3: De school versterkt de onderzoekende en opbrengstgerichte houding van het team door gezamenlijk te reflecteren op onderwijsfactoren die van invloed zijn op de leerontwikkeling van leerlingen.

Prestatie-indicatoren

- Tijdens groeps- en leerlingbesprekingen worden verklarende vragen standaard opgenomen.
- Leerkrachten onderbouwen keuzes voor interventies vanuit data en observaties.
- Teamleden maken actief gebruik van collegiale consultatie en feedback om onderwijsaanpak te verbeteren.
- In lesobservaties is zichtbaar dat interventies leiden tot versterking van instructie, differentiatie en effectieve leertijd.
- De kwaliteitscyclus van signaleren, analyseren, handelen en evalueren is aantoonbaar opgenomen in de schoolorganisatie.

Opzet, werkwijze en activiteiten

Wat	Wie	Fasering in tijd
4D-model bespreken en schoolafspraken vaststellen	Directie/IB/team	P1
Eerste opbrengstanalyse volgens 4D uitvoeren	Leerkrachten/IB	P1-P2
Verklarende factoren, doelen en interventies vastleggen	Leerkrachten/IB	P2
Interventies uitvoeren, volgen en waar nodig bijstellen	Leerkrachten/IB	P2-P3
Tweede opbrengstanalyse en schoolbrede evaluatie uitvoeren	Directie/IB/team	P3-P4
Vervolgacties en verbeterpunten opnemen in de kwaliteitscyclus	Directie/IB	P4

Evaluatie

De toepassing van het 4D-model wordt tijdens groeps- en leerlingbesprekingen geëvalueerd. De directie en IB beoordelen of analyses leiden tot concrete doelen en passende interventies. In P4 wordt de werkwijze en het effect op het onderwijsaanbod en de leerresultaten geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Borging

Het 4D-model wordt een vast onderdeel van de opbrengstanalyse, groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen. De werkwijze wordt vastgelegd in de ondersteunings- en kwaliteitscyclus van de school. De directie en IB bewaken de uitvoering en evalueren jaarlijks de kwaliteit en opbrengst van de werkwijze.

Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:

Voor de uitvoering van het 4D-model is geen structurele externe ondersteuning nodig. Indien aanvullende expertise nodig blijkt, wordt deze gericht ingezet.

Interne en Externe communicatie:

De werkwijze en gemaakte afspraken worden besproken binnen het team. Bevindingen en voortgang worden meegenomen in de groeps- en leerlingbesprekingen en in de evaluatie van het jaarplan. De voortgang van het jaarplan wordt gedeeld met het CvB en waar relevant met de MR.

Inzet personele en materiele middelen:

De uitvoering vindt plaats binnen de bestaande formatie en beschikbare overleg- en professionaliseringstijd. De bestaande leerlingvolgsysteemgegevens, methodegebonden gegevens en groepsplannen worden gebruikt voor de analyses. Aanvullende materiële middelen zijn niet nodig.

Kosten:

Geen aanvullende kosten voorzien.



Heldere ondersteuningsstructuur en eigenaarschap versterken

Periode: 2026-2027	Eindverantwoordelijke: IB'er	OP2, OP4, SKA2
Uitgangssituatie:		
Binnen de huidige ondersteuningsstructuur worden verschillende planvormen naast elkaar gebruikt, maar het onderscheid in doel, verantwoordelijkheid en ondersteuningsniveau is nog onvoldoende helder. Hierdoor ontstaat overlap tussen groepsplannen, OPP's en individuele ondersteuningstrajecten. Daarnaast raakt de rolverdeling tussen leerkracht en intern begeleider in de praktijk vervaagd, doordat de IB'er al vroeg betrokken raakt bij ondersteuningsvragen die binnen de basisverantwoordelijkheid van de leerkracht vallen. De school wil toewerken naar een duidelijke ondersteuningsstructuur waarin planmatig werken, eigenaarschap en verantwoordelijkheden helder zijn vastgelegd. Hierbij vormt het uitgangspunt dat de leerkracht verantwoordelijk is voor ondersteuning op niveau 1 en 2, en dat de intern begeleider een coachende en bewakende rol heeft op groepsniveau en pas medeverantwoordelijk wordt vanaf ondersteuningsniveau 3. Hierdoor wordt de professionele autonomie van leerkrachten versterkt en ontstaat meer doelgerichte ondersteuning voor leerlingen.		
Doelstelling(en) en prestatie-indicator(en):		
Doelstelling: De school werkt met ingang van schooljaar 2026-2027 met een heldere ondersteuningsstructuur waarin onderscheid wordt gemaakt tussen groepsplannen, individuele plannen en OPP's, en waarin verantwoordelijkheden van leerkrachten en intern begeleider duidelijk zijn vastgelegd per ondersteuningsniveau. Prestatie-indicatoren • De verschillende planvormen (groepsplan, OPP en OPP met arrangement) zijn schoolbreed vastgelegd en eenduidig beschreven. • Alle leerkrachten werken vanuit een groepsplan als basis voor aanbod, analyse en groepsbespreking. • Alle bestaande OPP's zijn uiterlijk eind P2 gecontroleerd op volledigheid en wettelijke vereisten en waar nodig aangepast. • Nieuwe OPP's worden opgesteld volgens de vastgestelde schoolafspraken en jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. • OPP's worden uitsluitend ingezet voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften vanaf ondersteuningsniveau 3. • De rolverdeling tussen leerkracht en intern begeleider is opgenomen in het borgingsdocument en wordt schoolbreed toegepast. • Ondersteuningsniveau 1 en 2 worden zelfstandig uitgevoerd door de leerkracht; de IB'er heeft hierbij een monitorende en coachende rol. • De IB'er wordt vanaf ondersteuningsniveau 3 medeverantwoordelijk voor de begeleiding. • Leerkrachten ervaren meer eigenaarschap en duidelijkheid in hun verantwoordelijkheid rondom ondersteuning en begeleiding. • De ondersteuningsstructuur wordt tijdens groeps- en leerlingbesprekingen zichtbaar en consequent toegepast. Doelstelling 2: De school werkt planmatig aan het verminderen van leerachterstanden bij		

leerlingen die de beoogde ontwikkeling op het gebied van taal en rekenen onvoldoende laten zien.

Prestatie-indicatoren

- Achterstanden worden gesignaleerd via LVS-, methode- en observatiegegevens.
- Per leerling/groep wordt vastgesteld wat de achterstand is.
- De leerkracht formuleert een concreet doel.
- Interventie wordt vastgelegd in groepsplan/individueel plan/OPP.
- Duur en verantwoordelijke worden vastgelegd.
- Voortgang wordt minimaal tijdens de leerling-/groepsbespreking geëvalueerd.
- Bij onvoldoende effect wordt de interventie aangepast.

Opzet, werkwijze en activiteiten

De school werkt gedurende het schooljaar aan het verduidelijken en eenduidig toepassen van de ondersteuningsstructuur. De verschillende planvormen en ondersteuningsniveaus worden schoolbreed besproken en vastgelegd. Hierbij wordt duidelijk beschreven wanneer een groepsplan, individueel plan of OPP wordt ingezet en welke verantwoordelijkheid de leerkracht en IB'er daarbij hebben.

De bestaande OPP's worden gecontroleerd op volledigheid en wettelijke vereisten. Eventuele tekortkomingen worden aangepast. Nieuwe OPP's worden vanaf ondersteuningsniveau 3 opgesteld volgens de vastgestelde schoolafspraken.

De ondersteuningsstructuur wordt toegepast tijdens groeps- en leerlingbesprekingen. De IB'er heeft hierbij een coachende en bewakende rol en ondersteunt leerkrachten bij het planmatig uitvoeren, evalueren en bijstellen van ondersteuning.

Bij leerlingen waarbij sprake is van een leerachterstand of stagnatie wordt volgens de 4D-werkwijze vastgesteld wat de onderwijsbehoefte is, welke interventie wordt ingezet en wanneer het effect daarvan wordt geëvalueerd.

Wat	Wie	Fasering in tijd
Bestaande ondersteuningsstructuur en planvormen bespreken en waar nodig aanscherpen	Directie/IB	P1
Schoolafspraken over ondersteuningsniveaus, planvormen en verantwoordelijkheden vastleggen	Directie/IB	P1
Controle van alle bestaande OPP's op volledigheid en wettelijke vereisten	IB	P1/P2
Ontbrekende of onvolledige onderdelen van OPP's aanvullen	Leerkracht/IB	P2
Afspraken over het opstellen en evalueren van OPP's opnemen in de ondersteuningscyclus	IB	P2
Ondersteuningsstructuur toepassen tijdens groeps- en leerlingbesprekingen	Leerkracht/IB	P2-P4
Ondersteuning en interventies voor leerlingen met achterstanden planmatig vastleggen en evalueren	Leerkracht/IB	P2-P4
Evalueren van de werking van de ondersteuningsstructuur en waar nodig bijstellen	Directie/IB/team	P4

Evaluatie
De ondersteuningsstructuur wordt gedurende het schooljaar geëvalueerd tijdens groeps- en leerlingbesprekingen. De IB'er bewaakt of de gemaakte afspraken over planvormen, ondersteuningsniveaus en verantwoordelijkheden worden toegepast. Eind P2 wordt gecontroleerd of alle aanwezige OPP's voldoen aan de gemaakte schoolafspraken en wettelijke vereisten. Eventuele tekortkomingen worden hersteld. In P4 wordt de werking van de ondersteuningsstructuur schoolbreed geëvalueerd. Hierbij wordt gekeken naar de duidelijkheid van verantwoordelijkheden, het gebruik van de verschillende planvormen en de planmatige uitvoering en evaluatie van ondersteuning. Op basis van de uitkomsten worden waar nodig afspraken bijgesteld.
Borging
De ondersteuningsstructuur, de verschillende planvormen en de verantwoordelijkheden van leerkracht en IB'er worden vastgelegd in het borgingsdocument ondersteuning. De afspraken vormen een vast onderdeel van de groeps- en leerlingbesprekingen. De IB'er bewaakt de toepassing van de ondersteuningsstructuur en voert jaarlijks een kwaliteitscontrole uit op de OPP's. De werking van de ondersteuningsstructuur wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:
Voor de uitvoering van dit beleidsvoornemen is geen structurele externe ondersteuning nodig. Indien aanvullende expertise of ondersteuning noodzakelijk is, wordt deze gericht ingezet in overleg met de betrokkenen.
Interne en Externe communicatie:
De afspraken over de ondersteuningsstructuur worden besproken met het team en opgenomen in de bestaande overleg- en leerlingbesprekingen. Individuele ondersteuningsafspraken worden besproken met de betreffende leerkracht en, waar van toepassing, met ouders en betrokken externe partners. De voortgang en evaluatie van dit beleidsvoornemen worden meegenomen in de evaluatie van het jaarplan en besproken met het CvB en waar relevant met de MR.
Inzet personele en materiele middelen:
De uitvoering vindt plaats binnen de bestaande formatie en beschikbare overleg- en professionaliseringstijd. De directie en IB'er zorgen voor het vastleggen en bewaken van de schoolafspraken. Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren, evalueren en bijstellen van de ondersteuning binnen hun groep. De bestaande systemen en documenten voor leerlinggegevens, groepsplannen en OPP's worden gebruikt. Aanvullende materiële middelen zijn niet noodzakelijk.
Kosten:
Geen aanvullende kosten voorzien.

Oriëntatie nieuwe methode wereldoriëntatie

Periode: 2025-2027	Eindverantwoordelijke: Directeur	OP1, OP0, SKA1
Uitgangssituatie:		
Sinds enkele jaren werken we met Blink geïntegreerd. We ervaren bij deze methode te weinig diepgang in de afzonderlijke vakken en doordat de methode thematisch werkt is het lastig zicht houden op de verschillende leerlijnen. De kerndoelen voor wereldoriëntatie zijn afgelopen jaar ook veranderd en Blink sluit hier niet meer bij aan. Afgelopen jaar zijn 2 methodes bekeken en voor komend schooljaar wordt ook Blink aangepast aan de nieuwe kerndoelen, tevens komt Malmberg met een methode die aansluit bij onze Taalmethode.		
Doelstelling(en) en prestatie-indicator(en):		
1. Doelstelling: Inzicht krijgen in methodes die aansluiten bij de visie van de school op onderwijs Prestatie-indicatoren: • Minimaal 3 methodes zijn onderzocht op aansluiting bij de schoolvisie • Er is een overzicht gemaakt van de voor- en nadelen per methode in relatie tot de schoolvisie. 2. Doelstelling: Zekerheid krijgen dat de methode voldoet aan kerndoelen en leerdoelen van SLO Prestatie-indicatoren: • Er is per methode een vergelijking gemaakt met de kerndoelen van aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek. • De school beschikt over een aanbod dat de relevante kerndoelen aantoonbaar dekt. Bij de keuze van de methode wordt onderzocht welk deel van het aanbod door de methode wordt verzorgd en welke doelen eventueel aanvullend worden aangeboden. • De methode biedt inzicht in doorlopende leerlijnen en leeropbouw per leerjaar. 3. Doelstelling: Borgen van werkbaarheid en uitvoerbaarheid in de praktijk Prestatie-indicatoren: • Minimaal 2 leerkrachten hebben proeflessen gegeven met de nieuwe methode. • Er is feedback verzameld van het team m.b.t. werkdruk, lesopbouw, materialen en voorbereidingstijd. • De methode is haalbaar binnen de bestaande lesroosters en schoolorganisatie.		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Evaluatie van de huidige methode in de nieuwe versie	Team en directie	P1
In kaart brengen van wat niet goed werkt		
Opstellen van criteria: aansluiting bij schoolvisie, kerndoelen, differentiatie, werkdruk, etc.	Team en directie	P1
Verzamelen van informatie over beschikbare methodes	Team en directie	P1 en P2
Voorselectie maken van 2 à 3 geschikte methodes	Team en directie	P2

In verschillende groepen worden proeflessen gegeven met de geselecteerde methodes	Team	P3
Opstellen van een overzicht van voor- en nadelen per methode	Team en directie	P3-P4
Keuze maken op basis van onderwijskundige en praktische overwegingen	Team en directie	P4
Evaluatie		
De verschillende methodes worden gedurende het traject beoordeeld aan de hand van de vooraf vastgestelde criteria. Bevindingen uit de proeflessen en ervaringen van het team worden verzameld en besproken. In P4 wordt de keuze geëvalueerd en onderbouwd op basis van onderwijskundige en praktische overwegingen.		
Borging		
De gemaakte keuze wordt vastgelegd, inclusief de onderliggende beoordelingscriteria en argumenten. Bij een keuze voor een nieuwe methode wordt een implementatieplanning opgesteld en worden afspraken over het gebruik en de doorgaande leerlijnen vastgelegd. De werking van de gekozen methode wordt na ingebruikname geëvalueerd.		
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
De onderwijsadviseur van Heutink ondersteunt de school waar nodig bij het vergelijken en beoordelen van beschikbare methodes.		
Interne en Externe communicatie:		
De voortgang en bevindingen worden besproken tijdens teamvergaderingen. De uiteindelijke keuze en onderbouwing worden gedeeld met de MR en het CvB.		
Inzet personele en materiele middelen:		
De uitvoering vindt plaats binnen de bestaande formatie en beschikbare overleg- en professionaliseringstijd. Voor het uitvoeren van proeflessen worden de materialen van de geselecteerde methodes gebruikt.		
Kosten:		
Eventuele kosten voor aanschaf en implementatie van een nieuwe methode worden na de definitieve keuze in beeld gebracht en afgestemd met het CvB.		

Basisvaardigheden versterken: taal en rekenen

Periode: 2026-2027	Eindverantwoordelijke: Directeur	OP0, OP1, OP2, SKA1
Uitgangssituatie:		
De school heeft voor Nederlandse taal, rekenen-wiskunde en burgerschap een doelgericht en samenhangend aanbod dat aansluit bij de leerlingpopulatie. In dit jaarplan ligt de ontwikkelprioriteit op taal en rekenen-wiskunde. Het aanbod voor burgerschap is beschreven in het bestaande curriculum Wereldburgerschap en wordt via de bestaande kwaliteitscyclus gemonitord.		
Doelstelling(en) en prestatie-indicator(en):		
Doelstelling: De school brengt het aanbod taal en rekenen, de nagestreefde referentieniveaus en de afstemming op de leerlingpopulatie schoolbreed in kaart en vertaalt dit naar de groepsplannen. Prestatie-indicatoren: - Er is uiterlijk eind P2 een beknopt borgingsdocument basisvaardigheden beschikbaar. Hierin zijn per groep de nagestreefde referentieniveaus, de afstemming van het aanbod en de gemaakte keuzes op basis van de leerlingpopulatie beschreven. - De gemaakte keuzes zijn herkenbaar in de groepsplannen.		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Analyse van huidige aanbod, resultaten en kenmerken leerlingpopulatie	Directie/IB/team	P1
Nagestreefde referentieniveaus per groep vaststellen en beschrijven	Directie/IB/team	P1
Aanbod taal en rekenen per groep en doorgaande lijn in kaart brengen	IB/team	P1-P2
Borgingsdocument basisvaardigheden opstellen en bespreken	Directie/IB/team	P2
Evaluatie		
De voortgang wordt besproken tijdens groeps- en opbrengstbesprekingen. In P2 wordt gecontroleerd of het borgingsdocument compleet is en of de gemaakte keuzes herkenbaar zijn in de groepsplannen. In P4 wordt geëvalueerd of de afspraken in de praktijk worden toegepast en waar nodig bijgesteld.		
Borging		
Het borgingsdocument basisvaardigheden wordt onderdeel van de kwaliteitscyclus en jaarlijks geactualiseerd wanneer resultaten, leerlingpopulatie of onderwijsaanbod daartoe aanleiding geven.		
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Geen structurele externe ondersteuning voorzien. Indien aanvullende expertise nodig blijkt, wordt deze gericht ingezet.		

Interne en Externe communicatie:
De afspraken worden besproken met het team en meegenomen in groeps- en opbrengstbesprekingen. Relevante voortgang wordt opgenomen in de evaluatie van het jaarplan.
Inzet personele en materiele middelen:
Bestaande formatie, overleg- en professionaliseringstijd. Gebruik van LVS- en methodegegevens, groepsplannen en bestaande curriculumdocumenten.
Kosten:
Geen aanvullende kosten voorzien.



Creatief onderwijs versterken vanuit visie en procesgericht werken

Periode: 2025-2027	Eindverantwoordelijke: Directeur	OP1, OP3, SKA1
Uitgangssituatie:		
De afgelopen schooljaren heeft het team van OBS Oosterschelde actief gewerkt aan de versterking van het cultuur- en beeldend onderwijs. Door de teamtraining <i>Leerlijn Technieken en Materialen</i> van Arti-Tof is gewerkt aan kennis van technieken, materialen en een doorgaande leerlijn voor beeldende vorming van groep 1 t/m 8. Daarnaast heeft het team scholing gevolgd op het gebied van procesgerichte didactiek, met aandacht voor het creatieve proces, onderzoekend leren en eigenaarschap van leerlingen. Deze ontwikkeling heeft geleid tot een gezamenlijke visie op cultuureducatie en beeldend onderwijs. In de komende periode ligt de focus op het toepassen en borgen van deze ontwikkeling in de dagelijkse onderwijspraktijk.		
Doelstelling(en) en prestatie-indicator(en):		
Doelstelling: De school borgt de ontwikkelde visie, doorgaande leerlijn en procesgerichte werkwijze voor beeldend onderwijs, zodat deze herkenbaar worden toegepast in de groepen 1 t/m 8. Prestatie-indicatoren • De doorgaande leerlijn beeldende vorming wordt gebruikt bij het plannen van het onderwijs. • Leerkrachten passen procesgerichte werkvormen toe, waarbij leerlingen ruimte krijgen voor onderzoek, experiment en eigen keuzes. • Beeldende activiteiten worden waar passend verbonden aan thema's of andere vakgebieden. • Leerlingen krijgen gelegenheid om hun werk en creatieve proces te bespreken, te presenteren of te exposeren. • De ontwikkeling en ervaringen worden gedurende het schooljaar binnen het team besproken.		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
Wat	Wie	Fasering in tijd
De bestaande visie en doorgaande leerlijn gebruiken bij het plannen van beeldende activiteiten.	Leerkrachten	P1-P4
Tijdens team- of bouwmomenten ervaringen, werkvormen en goede voorbeelden delen.	Team	P1-P4
Procesgerichte didactiek bewust toepassen tijdens beeldende lessen, met aandacht voor onderzoek, experiment, keuzes maken en reflectie.	Leerkrachten	P1-P4
Beeldende activiteiten waar passend verbinden aan thema's of andere vakgebieden.	Leerkrachten	P1-P4
Aan het einde van het schooljaar gezamenlijk terugkijken op de toepassing van de visie en doorgaande leerlijn.	Team/directeur	P4

Evaluatie
De ontwikkeling wordt gedurende het schooljaar besproken tijdens team- en bouwmomenten. In P4 wordt geëvalueerd in hoeverre de visie, doorgaande leerlijn en procesgerichte werkwijze zichtbaar zijn in de praktijk. Hierbij wordt gekeken naar de ervaringen van leerkrachten, leerlingwerk en voorbeelden uit de groepen. Eventuele verbeterpunten worden meegenomen naar het volgende schooljaar.
Borging
De ontwikkelde visie en doorgaande leerlijn blijven het uitgangspunt voor het beeldend onderwijs. De leerlijn wordt gebruikt bij de planning en de procesgerichte werkwijze wordt meegenomen in groepsbezoeken en teamreflecties. Goede voorbeelden en gemaakte afspraken worden gedeeld binnen het team.
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:
De school kan gebruikmaken van de expertise en materialen van Arti-Tof . Waar passend wordt samengewerkt met culturele partners en lokale aanbieders. Er is geen aanvullende structurele externe begeleiding gepland.
Interne en Externe communicatie:
Ontwikkelingen en resultaten worden waar passend gedeeld binnen het team en met ouders. Werk van leerlingen kan worden gepresenteerd of geëxposeerd in de school en via bestaande communicatiekanalen onder de aandacht worden gebracht.
Inzet personele en materiele middelen:
De bestaande formatie en beschikbare materialen voor beeldende vorming worden ingezet. De doorgaande leerlijn, aanwezige materialen en opgedane kennis uit de teamtraining van Arti-Tof vormen het uitgangspunt.
Kosten:
Er worden voor dit onderdeel geen grote aanvullende kosten voorzien. Eventuele kosten voor materialen of culturele activiteiten worden binnen het bestaande budget voor cultuureducatie opgevangen.

Visie op het kleuteronderwijs

Periode: 2026-2027	Eindverantwoordelijke: Directeur	OP1, OP3, SKA1, SKA2
Uitgangssituatie:		
De school werkt aan een gezamenlijke visie op het kleuteronderwijs. De ontwikkeling hiervan is gestart en wordt in schooljaar 2026-2027 verder uitgewerkt en vertaald naar de dagelijkse onderwijspraktijk. Hierbij wordt de school begeleid door een adviseur van OMJS.		
Doelstelling(en) en prestatie-indicator(en):		
Doelstelling: Aan het einde van schooljaar 2026-2027 beschikt de school over een gedragen visie op het kleuteronderwijs en zijn de belangrijkste uitgangspunten zichtbaar in het aanbod en de pedagogisch-didactische praktijk van groep 1-2. Prestatie-indicatoren: • De visie wordt in P1 gezamenlijk vastgesteld. • De belangrijkste uitgangspunten worden vertaald naar minimaal 3 concrete schoolafspraken voor de onderwijspraktijk van groep 1-2. • In P3-P4 wordt geëvalueerd of deze afspraken zichtbaar zijn in de praktijk. • De visie en de gemaakte afspraken worden vastgelegd in een passend kwaliteitsdocument en verwerkt in het schoolplan bij de eerstvolgende actualisatie.		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Visie gezamenlijk verder uitwerken en vaststellen	Team/directie	P1
Belangrijkste uitgangspunten vertalen naar praktische afspraken	Team	P2-P3
Toepassen en bespreken in de praktijk	Leerkrachten groep 1-2	P2-P4
Evaluëren en waar nodig bijstellen	Team/directie	P4
Visie en afspraken borgen in kwaliteitsdocumenten	Directeur	P4
Evaluatie		
De voortgang wordt tijdens de begeleidingsmomenten met de adviseur van OMJS en binnen het team besproken. In P4 wordt geëvalueerd of de visie is vastgesteld, of de belangrijkste uitgangspunten zijn vertaald naar de praktijk en in hoeverre deze herkenbaar zijn in het onderwijs aan groep 1-2. Waar nodig worden afspraken bijgesteld.		
Borging		
De vastgestelde visie en praktische afspraken worden opgenomen in de relevante kwaliteitsdocumenten en vormen het uitgangspunt voor het onderwijs aan groep 1-2. De ontwikkeling wordt opgenomen in de kwaliteitscyclus van de school en indien nodig opnieuw besproken tijdens team- en kwaliteitsmomenten.		

Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:
De school wordt gedurende het schooljaar begeleid door een adviseur van OMJS . De begeleiding richt zich op het gezamenlijk ontwikkelen van de visie en het vertalen daarvan naar de onderwijspraktijk.
Interne en Externe communicatie:
De ontwikkeling van de visie wordt binnen het team besproken. Na vaststelling worden de belangrijkste uitgangspunten, waar passend, gedeeld met ouders en opgenomen in de relevante schooldocumenten.
Inzet personele en materiele middelen:
Tijd van de leerkrachten van groep 1-2, de directeur en het team. Daarnaast worden de begeleidingsmomenten met de adviseur van OMJS ingezet.
Kosten:
Kosten voor de begeleiding door OMJS zijn opgenomen binnen de beschikbare scholings- en begeleidingsmiddelen. Er worden voor dit onderdeel geen aanvullende kosten voorzien.



Schoolbrede kwaliteitszorg en kwaliteitscyclus

Periode: 2026-2027	Eindverantwoordelijke: Directeur	SKA1, SKA2, SKA3
Uitgangssituatie:		
De school werkt met OnSpect als digitaal kwaliteitssysteem voor het planmatig werken aan onderwijskwaliteit. In OnSpect zijn het schoolplan, de kwaliteitsgebieden, beleidsvoornemens en bijbehorende kwaliteitsdocumenten met elkaar verbonden. De school wil het gebruik van OnSpect verder benutten om de uitvoering, monitoring, evaluatie, bijstelling en borging van de kwaliteitsontwikkeling schoolbreed zichtbaar en aantoonbaar te maken.		
Doelstelling(en) en prestatie-indicator(en):		
Doelstelling: De school werkt vanuit een herkenbare en cyclische werkwijze aan kwaliteitsontwikkeling, waarbij doelen worden uitgevoerd, gemonitord, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld en geborgd. OnSpect vormt hierbij het centrale systeem waarin de kwaliteitscyclus en de voortgang op de kwaliteitsdoelen worden vastgelegd. Prestatie-indicatoren: - De beleidsvoornemens uit het jaarplan zijn binnen OnSpect gekoppeld aan de relevante kwaliteitsgebieden en/of schooldoelen. - Voor de beleidsvoornemens zijn verantwoordelijken, acties en evaluatiemomenten vastgelegd. - De voortgang van de speerpunten wordt periodiek zichtbaar gemaakt en besproken tijdens de bordsessies. - De voortgang op de beleidsvoornemens wordt gedurende het schooljaar in OnSpect bijgehouden. - Minimaal twee keer per schooljaar worden de voortgang en opbrengsten van de beleidsvoornemens geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. - Evaluaties, bevindingen en bijstellingen worden in OnSpect vastgelegd en vormen input voor het jaarverslag en het volgende jaarplan. - De kwaliteitscyclus van plannen, uitvoeren, evalueren, bijstellen en borgen is herkenbaar in de werkwijze van de school.		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
Wat	Wie	Fasering in tijd
De beleidsvoornemens uit het jaarplan koppelen aan de relevante kwaliteitsgebieden en schooldoelen in OnSpect	Directeur/IB	P1
Per beleidsvoornemen acties, verantwoordelijken en evaluatiemomenten in OnSpect vastleggen	Directeur/IB	P1
Voortgang en uitvoering van beleidsvoornemens gedurende het schooljaar bijhouden in OnSpect	Verantwoordelijken beleidsvoornemen	P1-P4
Eerste schoolbrede evaluatie van de voortgang en waar nodig bijstellen van acties en doelen	Directie/IB/team	P2
Bevindingen uit kwaliteitskaarten, observaties, opbrengsten en andere evaluaties verbinden aan de relevante kwaliteitsgebieden	Directeur/IB	P1-P4

Tweede schoolbrede evaluatie van de voortgang en opbrengsten	Directie/IB/team	P3-P4
Evalueren van de beleidsvoornemens en vastleggen van conclusies en vervolg in OnSpect	Directie/IB/team	P4
De uitkomsten gebruiken als basis voor het jaarverslag en het nieuwe jaarplan	Directeur/IB	P4
Evaluatie		
De voortgang wordt minimaal in P2 en P4 besproken. Per beleidsvoornemen wordt vastgelegd wat is uitgevoerd, wat is gezien, welke conclusies zijn getrokken en welke bijstelling nodig is. De eindevaluatie vormt de basis voor het jaarverslag en de nieuwe jaarplanning.		
Borging		
OnSpect is het centrale systeem voor het vastleggen, volgen en evalueren van de kwaliteitscyclus. De werkwijze en gemaakte afspraken zijn hierin zichtbaar en worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.		
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Geen structurele externe ondersteuning noodzakelijk. Het CvB wordt betrokken bij de reguliere evaluatiemomenten.		
Interne en Externe communicatie:		
De voortgang wordt besproken met team, CvB en waar relevant MR. Belangrijke evaluaties en bijstellingen worden vastgelegd in het jaarverslag.		
Inzet personele en materiele middelen:		
Bestaande formatie en overlegstructuur. Gebruik van het jaarplan, jaarverslag, kwaliteitsdocumenten en bestaande leerling- en onderwijsgegevens.		
Kosten:		
Geen aanvullende kosten voorzien.		

Profilering OBS Oosterschelde

Periode: 2026-2027	Eindverantwoordelijke: Directeur	SKA1
Uitgangssituatie:		
In het schoolplan is opgenomen dat de school jaarlijks aandacht besteedt aan profilering. In schooljaar 2026-2027 ligt de prioriteit bij de herstelopdrachten en de overige speerpunten uit het jaarplan. Profilering wordt daarom beperkt en gekoppeld aan activiteiten die de school al uitvoert.		
Doelstelling(en) en prestatie-indicator(en):		
Doelstelling: De school maakt een herkenbaar onderdeel van de eigen onderwijsvisie zichtbaar naar ouders en omgeving. Prestatie-indicatoren: Minimaal één activiteit of ontwikkeling wordt bewust gebruikt om de schoolprofilering zichtbaar te maken en wordt hierover gecommuniceerd naar ouders en/of de omgeving.		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Een passende activiteit of ontwikkeling uit het jaarplan kiezen die de schoolidentiteit zichtbaar maakt.	Directeur	P1
De activiteit zichtbaar maken via een bestaand communicatiemiddel, bijvoorbeeld Parro, website of LinkedIn.	Directeur/team	P1-P4
Kort evalueren of de profilering zichtbaar is gemaakt.	Directeur	P4
Evaluatie		
In P4 wordt kort geëvalueerd of de gekozen activiteit is uitgevoerd en zichtbaar is gemaakt. De uitkomst wordt meegenomen in de evaluatie van het jaarplan.		
Borging		
Profilering blijft onderdeel van de meerjarenplanning en wordt waar passend gekoppeld aan bestaande activiteiten. Er wordt geen afzonderlijk traject voor profilering ingericht.		
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Niet van toepassing.		
Interne en Externe communicatie:		
De gekozen activiteit wordt gedeeld via een bestaand communicatiemiddel dat passend is voor de activiteit.		
Inzet personele en materiele middelen:		
De bestaande formatie en communicatiemiddelen worden gebruikt.		
Kosten:		
Geen aanvullende kosten voorzien.		

Vaststelling Jaarplan:

Dit jaarplan 2026-2027 is vastgesteld door:

Naam : Maarten Hogewoning

Functie : directeur

Datum : september 2026

Handtekening :

Naam : Wendy Stumpel

Functie : Voorzitter Medezeggenschapsraad

Datum : september 2026

Handtekening :

Naam : Henk van der Pas

Functie : interim-Voorzitter CvB

Datum : september 2026

Handtekening :

